

ที่ อว 8702.17/863



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

5 พฤษภาคม 2569

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ซักซ้อมความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือเวียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 5 (e-GP Phase 5) สำหรับหน่วยงานของรัฐ ด้วยการปฏิบัติจริง”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด  
2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ซักซ้อมความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือเวียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 5 (e-GP Phase 5) สำหรับหน่วยงานของรัฐ ด้วยการปฏิบัติจริง” พร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/2 ท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยกกระดับความโปร่งใส ลดข้อผิดพลาดทางกฎหมาย

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องหรือมีความประสงค์ต้องการได้รับความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com) Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ 08 3988 0069





## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ซักซ้อมความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือเวียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 5 (e-GP Phase 5) สำหรับหน่วยงานของรัฐ ด้วยการปฏิบัติจริง”

### หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ การจัดซื้อจัดจ้างต้องปฏิบัติตามในระบบ e-GP ระยะที่ 5 (e-GP Phase 5) รองรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ ด้วยเทคโนโลยี Blockchain ทำงานรวดเร็วขึ้น ลดระยะเวลาการเสนอราคาเหลือ 3 ชั่วโมง และยกเลิกการซื้อเอกสารประกวดราคา ครอบคลุมการยื่นข้อเสนอวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การแสดงความคิดเห็น การอุทธรณ์ และการบริหารสัญญา สามารถรองรับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เต็มรูปแบบ ด้วยการทดลองฝึกปฏิบัติจริงทั้งนี้ได้เตรียมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่องต่อ 2 ท่าน พร้อมทั้งซักซ้อมความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนตามหนังสือเวียนต่างๆ เช่น หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว242 ลงวันที่ 2 เมษายน 2569 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความขัดแย้งในภูมิภาคตะวันออกกลาง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อยกระดับความรู้ ความเข้าใจ ระบบ e-GP ยกกระดับความโปร่งใสและการทำงานสู่ระบบดิจิทัล (e-GP) ลดข้อผิดพลาดทางกฎหมาย โดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ จากกรมบัญชีกลางเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติงานระบบ e-GP ระยะที่ 5 แนวทางเดียวกัน
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมยกระดับความโปร่งใส ลดข้อผิดพลาดทางกฎหมาย

### กลุ่มเป้าหมาย

1. นายกเทศมนตรีเทศบาล รองนายกเทศมนตรีเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรีเทศบาล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
2. ประธานสภา / รองประธานสภา / เลขานุการสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล / เทศบาล
3. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ
5. ผู้ที่ได้รับคำสั่งเป็นกรรมการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
6. ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้



## วิธีการการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน 12 ชั่วโมง เปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงตลอดการฝึกอบรม พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติจริงการใช้ระบบ e-GP ระยะ 5

## ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ 29 – 31 พฤษภาคม 2569 ณ โรงแรม มีพรสวรรค์ จังหวัดพิจิตร

## การดำเนินการ

การบรรยายให้ความรู้ สัมมนาและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยวิทยากรผู้มีประสบการณ์ตรง และการฝึกปฏิบัติจริงระบบ e-GP ระยะ 5

## ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ 5,300.00 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าโน้ตบุ๊ก ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าไฟฟ้า ค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน / ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมฯ (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

3. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

## ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติงานระบบ e-GP ระยะที่ 5 แนวทางเดียวกัน
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมยกระดับความโปร่งใส ลดข้อผิดพลาดทางกฎหมาย

## การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

- [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com)
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:





### การชำระเงิน

1. ชำระเงินสด/เงินโอนในวันลงทะเบียน (สงวนสิทธิ์ไม่รับเช็คทุกกรณี)
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 5,300.00 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) ที่ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม โรงแรม มีพรสวรรค์ จังหวัดพิจิตร โทร 056 615 151

### หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน และงดรับเช็คทุกกรณี
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่ Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัด ไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



### กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ซักซ้อมความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือเวียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 5 (e-GP Phase 5) สำหรับหน่วยงานของรัฐ ด้วยการปฏิบัติจริง”

#### วันที่หนึ่ง

13.30 - 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

#### วันที่สอง

08.30 - 16.30 น. แนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียน กรมบัญชีกลาง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 242 ลงวันที่ 8 เมษายน 2569 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความขัดแย้งในภูมิภาคตะวันออกกลาง
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 877 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2568 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 804 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 367 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2567 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 371 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 350 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 453 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง การดำเนินการกรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียว

- ถาม - ตอบ



วิทยากร: อาจารย์ สุธาสิณี ศรีमानะศักดิ์  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุ  
กรมบัญชีกลาง

**วันที่สาม**

8.30 - 16.30 น.

ทดลองฝึกปฏิบัติจริง ระบบ e-GP ระยะ 5 (e-GP Phase 5) รองรับการจัดซื้อจัด  
จ้างภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ  
- ถาม - ตอบ

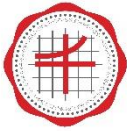
วิทยากร: จากกรมบัญชีกลาง

16.30 น.

ปิดการอบรม

**หมายเหตุ:**

1. เวลา 10.30 - 10.45 น. และเวลา 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
2. เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
3. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



## ใบสมัคร โครงการอบรมหลักสูตร

“ซักซ้อมความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือเวียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 5 (e-GP Phase 5) สำหรับหน่วยงานของรัฐ ด้วยการปฏิบัติจริง”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้  
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail..... โปรดระบุชื่อต่อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail..... โปรดระบุชื่อต่อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail..... โปรดระบุชื่อต่อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail..... โปรดระบุชื่อต่อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

\*ขนาดไซส์เสื้อโปโลผ้าไมโครฟิ์มลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL=46, 3XL=48

วันที่ 29 - 31 พฤษภาคม 2569 ณ โรงแรม มีพรสวรรค์ จังหวัดพิจิตร

ส่งใบสมัครทางline



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99  
การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) รับเงินสดในวันลงทะเบียน หรือโอนผ่าน Mobile Banking ในวันลงทะเบียน \*ไม่รับเช็คหน้างานเท่านั้น\*
- 2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3  
ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
- 3) ส่งจ่ายเช็ค “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)” จะต้องนำฝากธนาคารก่อน แล้วนำไปนำฝาก  
ถ่ายสำเนาเอกสาร นำยื่นยันแก่เจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียนอบรม  
ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง กรณีทำการโอน/ฝาก ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว นำ  
สำเนาหลักฐานการชำระเงินยันแก่เจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียนอบรมด้วย  
การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า